

## ANEXO

### Anexo – Antecedentes del Consultor

(En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos en los cuales ha participado y que considere que tiene relación con los servicios de consultoría descritos en la Manifestación de Interés. Los antecedentes deberán ser presentados referenciando folio de la presentación donde se encuentra la documentación complementaria con **las evidencias de los trabajos realizados debidamente certificados por la autoridad competente**)

Nombre del trabajo:	Valor aproximado del contrato (en u\$s):
País / Provincia / Municipalidad:	
Nombre del Contratante:	
Nombre y Apellido, teléfono y correo electrónico de un Contacto del Organismo contratante:	
Firma del contratante:	
Duración del trabajo (meses): Fecha de iniciación del contrato (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	
Nombres de los funcionarios del nivel superior (personal clave: Director/Coordinador del proyecto, jefe del grupo de trabajo), participantes y funciones desempeñadas:	
Nombre de los consultores asociados, si los hubo:	
Número total de meses-personal: Número de individuos:	
Antecedentes relativos a la Manifestación de Interés:  <i>[Indique dentro de las categorías o ítems que se enuncian seguidamente, aquella o aquellas que considere comprendida dentro de los servicios efectivamente prestados en cada proyecto aportado como antecedente, las participaciones no son excluyentes]</i>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollo e implementación de sistemas informáticos de administración financiera y comercial, en empresas de servicios públicos de orden nacional, provincial o municipal, preferentemente a través de proyectos financiados por Organismos Internacionales de Crédito.</li><li>2. Generación de interfaces entre sistemas informáticos y migración de datos, preferentemente en organismos públicos de orden nacional y provincial</li><li>3. Diseño, elaboración e implementación y puesta a punto de reingenierías organizacionales y manuales de procedimientos para la gestión administrativa y comercial, o similares,</li></ol>	

preferentemente en empresas de servicios públicos o sector público

4. Diseño, desarrollo e implementación de sistemas o instrumentos gerenciales de tipo business intelligence para la planificación, gestión, monitoreo y evaluación, preferentemente en empresas u organismos vinculados a la prestación de servicios públicos.
5. Desarrollo de estudios, diseño e implementación de metodologías tarifarias, regímenes tarifarios y/o estructura de tarifas para servicios públicos preferentemente vinculados a la prestación del servicio de agua potable a nivel nacional y/o provincial.
6. Desarrollo de estudios, diseño y/o implementación de proyectos de micro-medición para la prestación del servicio de agua potable en empresas u organismos de nivel nacional, provincial o municipal

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto *(no más de diez (10) líneas)*