

Anexo – Antecedentes del Consultor

Nota: Incluir sólo antecedentes de los últimos 10 (diez) años. Se evaluará favorablemente describir con precisión los servicios prestados y la inclusión de certificaciones por parte del contratante así como detallar contactos válidos que puedan brindar referencias acerca de los trabajos realizados.

(En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos en los cuales ha participado y que considere que tiene relación con los servicios de consultoría descritos en la Manifestación de Interés. Los antecedentes deberán ser presentados referenciando folio de la presentación donde se encuentra la documentación complementaria con las evidencias de los trabajos realizados debidamente certificados por la autoridad competente)

Nombre del trabajo:	Valor aproximado del contrato (en u\$s):
País/Provincia/Municipalidad:	Duración del trabajo (meses):
Datos del Contratante (nombre del contratante, datos de contacto, etc):	Número total de meses-personal: Número de individuos:
Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	
Nombre de los consultores asociados, si los hubo:	
Antecedentes relativos a la Manifestación de Interés: <i>[Indique dentro de las categorías o ítems que se enuncian seguidamente, aquella o aquellas que considere comprendida dentro de los servicios efectivamente prestados en cada proyecto aportado como antecedente dentro de los últimos 10 años, las participaciones no son excluyentes]</i>	
Los interesados deberán acreditar experiencia en:	
1. Experiencia en el desarrollo e implementación de sistemas informáticos vinculados con la mejora o modernización de procedimientos de la gestión pública en general; de la planificación, presupuestación y/o gestión de la inversión pública, o banco de proyectos en particular; en organismos de la administración pública nacional o provincial, preferentemente a través de proyectos financiados por Organismos Internacionales de Crédito.	
2. Experiencia en el diseño de marcos normativos vinculados con la implementación de mejoras sistémicas en la administración pública y/o de sistemas de inversión pública, banco de proyectos, o similares en gobiernos subnacionales	
3. Experiencia en el desarrollo e implementación de mecanismos de formación y entrenamiento de equipos técnicos de gobiernos subnacionales para la implementación de procesos de gestión del cambio.	
4. Experiencia en la elaboración de marcos conceptuales, metodológicos y procedimentales vinculados con la modernización de procesos de la administración pública en general y/o de los sistemas de inversión pública en particular	
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto (no más de diez (10) líneas).	