

## **ANEXO TECNICO:**

### **FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y REINGENIERÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL**

---

#### **Objetivo**

Disponer de una estructura organizacional y marcos de procedimientos homogéneos y unificados para la gestión administrativa y comercial, con sus correspondientes manuales de procedimientos y formularios de aplicación de modo que posibilite la simplificación operativa de circuitos internos y servicios administrativos al usuario.

#### **Estrategia de Solución**

##### **Fortalecimiento de la estructura organizacional y reingeniería de procedimientos para la gestión administrativa, financiera y comercial**

Este componente tiene como objetivo lograr que el EPAS alcance una estructura organizacional y marcos de procedimientos homogéneos y unificados para su gestión administrativa y comercial, y disponga de manuales de procedimientos y formularios de aplicación adecuados, de modo que posibilite la simplificación operativa de circuitos internos y servicios administrativos al usuario.

Para el cumplimiento del mismo se prevé el desarrollo de **dos (2) actividades**:

- (i) Diseño y elaboración de circuitos de procedimientos y manuales de procesos administrativos, financieros y comerciales; y
- (ii) Diseño y elaboración de metodología, instrumentos y procedimientos de monitoreo y evaluación de gestión del EPAS.

##### Diseño y elaboración de circuitos de procedimientos y manuales de procesos administrativos, financieros y comerciales

Esta actividad se centra en lograr que las gerencias y departamentos a cargo del funcionamiento administrativo, financiero y comercial del EPAS, dispongan de nuevos marcos organizacionales y de procedimientos adecuados para generar prácticas de gestión basadas en estándares de eficacia y eficiencia.

Se buscar ordenar los circuitos administrativos en materia financiera y comercial, y sustentarlos tecnológicamente, a fin de constituirlos en procesos adecuadamente definidos, claros, transparentes y ágiles, tanto para la generación de soluciones para el estamento gerencial como para la funcionalidad del trabajo de los agentes intervinientes.

La implementación de esta actividad supone, entre otras, el desarrollo de las siguientes **acciones**:

- (i) elaborar el diagnóstico y mapeo de circuitos de los macro-procesos claves –gestión administrativa; gestión comercial; gestión presupuestaria, contable y financiera; gestión de servicios al cliente- junto con sus sub-procesos seleccionados;
- (ii) diseñar, elaborar y aplicar herramientas para la definición de circuitos y procedimientos;
- (iii) elaborar la propuesta de circuitos y flujos de procedimientos administrativos;
- (iv) elaborar los manuales de procedimientos de los macro-procesos seleccionados –incluyen funciones de las áreas, explicitación de responsabilidades, mapeo de circuitos, definición de

procesos, explicitación de resultados, definición de soportes administrativos, definición de temporalidad, y vinculación con instrumento tecnológico);

- (v) validar con gerentes y agentes del organismos nuevos marcos de procedimientos;
- (vi) vincular nuevos marcos de procedimientos con ingeniería conceptual del SIGAFC;
- (vii) capacitar y entrenar en nuevos procedimientos.

Por tratarse de un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Provincial se deberán contemplar los requisitos formales dispuestos en la normativa vigente en materia de Procedimiento Administrativo y la Ley de Administración Financiera

Como **producto** se espera que el EPAS disponga y efectivice institucionalmente en función de su diagnóstico organizacional y el mapeo de circuitos, los manuales de procedimientos de los macroprocesos de:

- a) gestión administrativa;
- b) gestión comercial;
- c) gestión presupuestaria, contable y financiera; y
- d) gestión de servicios al cliente.

#### Diseño y elaboración de metodología, instrumentos y procedimientos de monitoreo y evaluación de gestión del EPAS

El propósito de la actividad reside en que el EPAS disponga de la estructura organizacional y de gestión, además del desarrollo metodológico y funcional para la implementación de instrumentos de planificación, monitoreo y evaluación de resultados institucionales, en función de los objetivos trazados y las metas de desempeño definidas por el Ente.

Se busca que el EPAS desarrolle los marcos conceptuales, metodológicos y funcionales para potenciar en las áreas administrativas el desarrollo de funciones vinculadas a la planificación y evaluación de las metas de gestión, y disponga de los recursos organizacionales para comenzar con el desarrollo de acciones sistemáticas de monitoreo en base a resultados de áreas o departamentos estratégicos de la empresa.

La implementación de esta actividad supone, entre otras, el desarrollo de las siguientes **acciones**:

- (i) elaborar un modelo conceptual y metodológico de planificación, monitoreo y evaluación de resultados;
- (ii) revisar y elaborar instrumentos técnicos en vinculación con especificidades del EPAS;
- (iii) elaborar los documentos técnicos y metodológicos para la instrumentación de acciones de planificación, monitoreo y evaluación;
- (iv) diseñar y elaborar los objetivos, resultados y productos, con sus correspondientes indicadores de desempeño;
- (v) diseñar y elaborar los modelos de tableros, análisis y reportes para monitoreo y evaluación; y
- (vi) realizar la vinculación con módulo de planificación y seguimiento de SIGAFC y datamarts del módulo gerencial.

Como resultado de las mismas, se espera que el EPAS desarrolle y alcance como **productos**:

- a) Manual de procedimientos e instrumentos de planificación, monitoreo y evaluación de gestión; y
- b) Tablero de gestión, set de indicadores y modelo de reportes de desempeño.