

Ref.: Solicitud de Cotización de Precio N° PFGP -436-1-CP-SC, Contratación de “*Servicio de Catering*” para el “*2° Encuentro Federal de Programas de Fortalecimiento de Gestión Provincial I y II*”, a realizarse el día martes **31 de octubre** en el Centro Cultural Kirchner (CCK), Sarmiento 151 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Código SEPA: PFGP-436-1-CP-SC

Nos es grato dirigirnos a Uds. a fin de invitarlos a participar del pedido de Cotización de precio de referencia, que es realizado por la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales "DGPSyE", del Ministerio del Interior, en el marco del programa de Fortalecimiento de la Gestión Provincial, de la secretaria de Provincias, financiado parcialmente con fondos provenientes del Préstamo N.º 3835 OC-AR, del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

La oferta podrán enviarla de acuerdo a lo indicado en la Solicitud de Cotización, hasta el día **jueves 12 de octubre del 2023**.

Uds. podrán obtener información adicional al correo electrónico: adquisiciones@mininterior.gob.ar, contacto: *Francisca Viola*, Gestión de Procesos.

Solicitud de Cotización

Nro. de Lote	Nombre del servicio	Especificaciones técnicas
1	<p>Servicio de Catering Para 80 personas</p> <p>Horarios de los servicios: Coffe de recepción: de 09:00 hs. a 9.30 hs.</p> <p>Coffee break media mañana: de 11:30 a 12:00</p> <p>Almuerzo: 13:30 a 15:00</p> <p>Servicio de Coffe continuo después del horario indicado por cada uno de los cortes.</p>	<p>Catering: Coffe de recepción <i>Debe incluir:</i> - <i>café, té, leche, agua con gas y sin gas, jugo de naranja, azúcar, edulcorante.</i></p> <p>• Servicio Coffe break media mañana <i>Debe incluir:</i> - <i>Café, té, leche, agua con gas y sin gas, jugo de naranja, azúcar, edulcorante.</i> - <i>Opción dulce: medialunas, variedad de budines *Opción sin tacc</i> - <i>Opción salada: medialunas de grasa *Opción sin tacc</i> <i>Se solicita indicar las cantidades ofrecidas.</i></p> <p>• Servicio de Lunch - Finger Food <i>Debe incluir:</i> - <i>Opciones saladas frías: variedad de mini brioche, sándwiches de miga triples, scones de queso rellenos, brochette vegetarianos</i> <i>*Opción sin tacc</i> - <i>Opciones saladas calientes: variedad de empanadas, variedad de tarteletas, variedad de tortillas *Opción sin tacc</i> - <i>Postre: ensalada de fruta</i> - <i>Bebidas frías: agua, gaseosas de primera línea, jugo de naranja</i> - <i>Café.</i></p> <p>*Deberán incluir servicio de mozos, vajilla de cristalería, hornos eléctricos y mantelería para el servicio.</p>

Condiciones:

Presentación de la Oferta: La Oferta podrán presentarla en papel en la oficina de Mesa de entrada, de esta DGPSYE, con domicilio en Av. Leandro N. Alem 168, Capital Federal, 4° Piso, Oficina 421, teléfono 4339-0800 int. 71271 o enviarla por correo electrónico al e-mail adquisiciones@mininterior.gob.ar, deberán adjuntar la constancia de AFIP.

Precio: Deberá cotizarse el importe por cada ítem solicitado y el total en pesos, fijos e inamovibles (IVA incluido).

Cantidades: Al momento de adjudicar la orden de compra, el contratante se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de los bienes y/o servicios siempre y cuando esta variación no exceda el 20% (veinte por ciento), y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la cotización y el documento de solicitud de cotización.

Mantenimiento de la oferta: 25 días de la fecha de la presentación de la oferta.

Adjudicación: La adjudicación se realizará a favor de la Oferta que presente el menor precio, conforme al requerimiento, condiciones de pago y cumplimiento de los plazos de entrega.

Seguro: deberán informar que acreditan póliza de seguro de accidentes personales o ART (según corresponda) vigentes, condición indispensable para el ingreso a Centro Cultural Kirchner.

Personal: el necesario para el correcto desempeño del servicio contratado.

Plazo de entrega: el día del evento.

Horario del evento: 9,00 hs. a 17,00 hs (jornada completa)

Armado: a convenir, preferentemente 7am del día del evento.

Desarmado: finalizada la jornada del evento.

Lugar de Entrega: Centro Cultural Kirchner, Sarmiento 151 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Pago: el día del evento, con la presentación de la factura y con la aprobación de la recepción definitiva.

Facturación: Deberán enviar factura tipo "B" o "C". La misma debe ir facturada al CUIT: 30-66319841-2 y en el detalle deberán indicar el nombre del programa: **Fortalecimiento de la Gestión Provincial, Préstamo BID 3835 OC/AR**, el detalle del servicio ofrecido, montos parciales y total, acompañando además la Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos. (AFIP).

Se adjuntan **Anexo I** Elegibilidad y **Anexo II** Practicas Prohibidas y Oferentes elegibles